

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУДО ШГО СШ
Протокол №
от «25» августа 2023 г.

Тур

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ШГО СШ
С.С. Волков
Приказ № 18-О
от «25» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Шалинского городского округа Спортшкола
(МБУДО ШГО СШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Шалинского городского округа Спортивная школа (МБУДО ШГО СШ) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим содержание, форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся, их перевод на следующий год обучения (этап обучения).

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Текущий контроль успеваемости – форма контроля спортивной формы обучающихся, выполнения ими дополнительной общеобразовательной программы в период прохождения обучения.

Промежуточная аттестация – форма контроля динамики спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

2. Формы и периоды проведения текущей успеваемости

2.1. Целями и задачами текущей успеваемости обучающихся являются:

- качество освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;
- повышение уровня текущей успеваемости;
- соответствие личностных достижений обучающихся требованиям в процессе обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- оценка качества подготовки обучающихся по уровню освоения разделов и тем учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, спортивных соревнований и восстановительных мероприятий тренерами-преподавателями по видам спорта;

- с целью административного контроля – инструкторами-методистами, заместителем директора по учебно-спортивной работе.

2.3. Сроки и периоды проведения контроля текущей успеваемости с начала и до окончания учебного года в соответствии со сроками годовых календарных учебных графиков на текущий учебный год, учебных планов по видам спорта, календарями спортивно-массовых мероприятий. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- количество учебно-тренировочных дней, занятий, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения учебного материала Программы, выраженный в выполняемых объемах учебно-тренировочной нагрузки в период прохождения обучения. Контроль за освоением обучающимися материала Программы осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в журнале учета работы группы.

2.5. Форму контроля текущей успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания теоретического материала и тренировочных заданий.

2.6. Формы контроля текущей успеваемости:

- осеннее и весеннее тестирование по учебным нормативам. Учебные нормативы отражают показатели качественных уровней подготовленности обучающихся;
- участие в соревнованиях (внутришкольных, районных, областных, зональных и федеральных);
- личные достижения обучающихся на текущих занятиях, результативность участия в составе сборных команд, контрольных стартах, товарищеских играх;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов;
- Инструкторская и судейская практика. В течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Результаты выполнения учебных нормативов оформляются протоколом и сдаются в учебную часть Учреждения. Личностные достижения заносятся в личные карточки обучающихся. Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Формы и периоды проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей учебно-тренировочной и соревновательной деятельности обучающихся; осуществления перевода обучающихся на следующий этап (группу).

3.2. В структуру промежуточной аттестации Учреждения входит осуществление первичного и основного контроля.

Первичный контроль – контрольные нормативы по общей физической подготовке (ОФП).

Основной контроль включает в себя:

- контрольно-переводные нормативы по общей физической подготовке (ОФП);
- контрольно-переводные нормативы по специальной физической подготовке (СФП);
- наличие спортивных разрядов и званий.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год. В начале учебно-тренировочного года сдача контрольных нормативов по ОФП, в конце учебно-тренировочного года по видам спорта (согласно графику, утвержденному директором Учреждения) сдача контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, ОТП (согласно программы).

3.3. Основной контроль промежуточной аттестации по определению уровня общей, специальной физической подготовки обучающихся, по обязательной технической программе проводится по видам спорта, этапам подготовки, Программам.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

- мониторинг осеннего и весеннего тестирования обучающихся по учебным нормативам;
- динамика личных достижений обучающихся при участии в соревнованиях различного ранга, согласно календарей спортивно-массовых мероприятий;
- выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в избранном виде спорта;
- вхождение в состав сборных команд городского округа и области по видам спорта.

3.5. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждении приказом директора создается комиссия.

3.6. Организация работы комиссии по приему контрольно-переводных нормативов:

3.6.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденному графику;
- выявляет соответствие результатов утвержденным Программам;
- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов.

3.6.3. Состав комиссии состоит из 3 человек. В комиссию входят: председатель, секретарь и члены комиссии (тренеры-преподаватели по видам спорта).

3.6.4. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов оформляются протоколом, который подписывается комиссией.

3.7. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП в ведомости ставится отметка «сдал», «не сдал».

3.8. Контрольно-переводные нормативы считаются сданными при условии стопроцентного выполнения требований (контрольных упражнений, тестов).

3.9. Обучающимся не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

3.10. На этапе начально подготовки при условии выполнения учебной программы в полном объеме, выполнения контрольных нормативов данного этапа обучения и положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке, обучающийся считается аттестованным и может быть переведен на учебно-тренировочный этап.

3.11. На учебно-тренировочном этапе при условии выполнения учебной программы данного этапа обучения в полном объеме, положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке, тогам выступлений в соревнованиях, обучающийся учебно-тренировочного этапа считается аттестованным.

3.12. Аттестованные обучающиеся переводятся на следующий год и этап обучения решением педагогического совета. На основании данного решения издается приказ директора Учреждения.

4. Документация и отчетность

4.1. Документами промежуточной аттестации являются:

- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- решения педагогического совета по зачислению и переводу обучающихся;
- приказы: о присвоении спортивных разрядов; о зачислении и переводе обучающихся на последующие этапы обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Шалинского муниципального округа
Спортивная школа
(МБУДО ШМО СШ)**

Приказ

от 21 мая 2025 года

№ 139-О

о внесении изменений в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета спортивной школы (протокол №3 от 19.05.2025)

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБУДО ШГО СШ, утвержденного приказом № 148-О от 25.08.2023 г.:

1.1. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Формы контроля текущей успеваемости обучающихся определяются в соответствии с годовыми учебно-тренировочными планами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.»

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- весеннее и осеннее тестирование обучающихся по учебным нормативам (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка и др.).»

1.3. Пункт 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Обучающимся не выполнившим предъявляемые учебной программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе или продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе.»

1.4. Признать пункт 3.10. раздела 3 утратившим силу.

1.5. Пункт 3.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. На этапах спортивной подготовки (этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап) при условии выполнения учебной программы данных этапов обучения в полном объеме, положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях, обучающиеся считаются аттестованными.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.05.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Волков